



**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor : 094/0601

Pertimbangan/Dasar : Undangan Pengembangan Kapasitas Nomor B/Und-502/X/DE/PM.00.01/2017/BNN, tanggal 12 Oktober 2017

Berdasarkan hal tersebut, maka saya yang bertandatangan dibawah ini:

nama : Drs. Pustopo  
jabatan : Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kab. Sleman

**MEMERINTAHKAN**

kepada :

No	Nama	Jabatan	Jadwal	Ket.
1.	1. An. Nunik Haryati, S. Sos 2. Is Sri Rahayu	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian (Koorrdinator) Staf Subbagian Umum dan Kepegawaian	Senin	Tempat Ruang PPID
2	1. Marsahid	Staf Subbagian Umum dan Kepegawaian	Selasa	
3	1. Isnu Wandoyo	Staf Subbagian Umum dan Kepegawaian	Rabu	
4	1. Kussarti Marheni	Staf Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kamis	
5	1. Sugiyana	Staf Subbagian Umum dan Kepegawaian	Jumat	

Untuk mengelola pelayanan PPID dengan ketugasan sebagai berikut :

1. Melaksanakan pelayanan informasi publik ;
2. Memberikan informasi publik kepada pemohon sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Pemohon diminta untuk mengisi formulir Permintaan Informasi Publik dan mengisi data kedalam Buku PPID;
4. Pemohon diminta untuk menyerahkan foto copy identitas diri (1 lembar) ;
5. Mencatat kedalam buku Register;
6. Melaporkan pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan informasi publik;
7. Melakukan penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, dan pengamanan informasi;

Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya .

Dikeluarkan di Sleman

Pada tanggal 3 Juli 2018

Kepala Dinas Koperasi, UKM

Drs. PUSTOPO

Pembina Utama Muda; IV/c

