

BAB I

PENDAHULUAN

A. MAKSUD DAN TUJUAN LAPORAN.

1. Memberikan informasi tentang pelaksanaan tugas Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah.
2. Memberikan informasi tentang kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas.
3. Menemukan alternatif pemecahan permasalahan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran.

B. RINGKASAN ORGANISASI

1. Uraian Tugas, Fungsi dan Susunan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman dan Peraturan Bupati Sleman Nomor 89 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman.

a. Tugas

Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah.

b. Fungsi

- 1) penyusunan rencana kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah.
- 2) perumusan kebijakan teknis urusan pemerintah bidang koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 3) pelaksanaan, pelayanan, pembinaan dan pengendalian urusan pemerintahan bidang koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 4) evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 5) pelaksanaan kesekretariatan dinas, dan

- 6) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai ketentuan peraturan perundang – undangan.

c. Susunan Organisasi

Susunan Organisasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman berdasarkan Perda Nomor 11 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman dan Peraturan Bupati Sleman Nomor 89 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah adalah sebagai berikut:

1) **Kepala Dinas.**

2) **Sekretariat**

a) Tugas:

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan urusan umum, urusan kepegawaian, urusan keuangan, urusan perencanaan dan evaluasi, serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi.

b) Fungsi:

- 1) penyusunan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
- 2) perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;
- 3) pelaksanaan urusan umum;
- 4) pelaksanaan urusan kepegawaian;
- 5) pelaksanaan urusan keuangan;
- 6) pelaksanaan urusan perencanaan dan evaluasi;
- 7) pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan organisasi lingkup Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah; dan
- 8) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Sekretariat dan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah.

Sekretariat terdiri dari:

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

1) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian.

2) Fungsi

- a) penyusunan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian;
- c) pengelolaan persuratan dan kearsipan;
- d) pengelolaan perlengkapan, keamanan dan kebersihan ;
- e) pengelolaan dokumentasi dan informasi;
- f) penyusunan perencanaan kebutuhan, pengembangan dan pembinaan pegawai;
- g) pelayanan administrasi pegawai dan pengelolaan tata usaha kepegawaian, dan
- h) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian.

b. Sub Bagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi

a) Tugas:

Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan keuangan, urusan perencanaan dan evaluasi.

b) Fungsi

- a) penyusunan rencana kerja Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi;
- b) perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan keuangan, urusan perencanaan dan evaluasi;
- c) pengoordinasian, penyusunan rencana kerja Sekretariat dan rencana kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
- d) pelaksanaan perbendaharaan, pembukuan dan pelaporan keuangan;

- e) pengoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kerja Sekretariat dan pelaksanaan kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, dan
- f) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi.

2) Bidang Koperasi.

a. Tugas.

Membina dan melaksanakan pemberdayaan, pengembangan kelembagaan, usaha, dan pengawasan koperasi.

b. Fungsi.

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Koperasi;
- 2) perumusan kebijakan teknis pemberdayaan dan penguatan kelembagaan koperasi, usaha koperasi, dan pengawasan koperasi;
- 3) pelaksanaan pemberdayaan dan penguatan kelembagaan koperasi ;
- 4) pelaksanaan pemberdayaan dan penguatan usaha koperasi;
- 5) pengawasan, pemeriksaan, dan penilaian koperasi; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Koperasi.

Bidang Koperasi terdiri dari:

a. Seksi Kelembagaan Koperasi.

1) Tugas.

Menyiapkan bahan pemberdayaan dan penguatan kelembagaan koperasi.

2) Fungsi.

- a) penyusunan rencana kerja Seksi Kelembagaan;
- b) perumusan kebijakan teknis pemberdayaan dan penguatan kelembagaan koperasi;
- c) pelaksanaan pemberdayaan dan penguatan kelembagaan koperasi;
- d) pelayanan perizinan usaha simpan pinjam koperasi, dan

- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Kelembagaan.

b. Seksi Pembinaan Usaha Koperasi.

1) Tugas.

Menyiapkan bahan pemberdayaan dan penguatan usaha koperasi.

2) Fungsi.

- a) penyusunan rencana kerja Seksi Pembinaan Usaha;
- b) perumusan kebijakan teknis pemberdayaan dan penguatan usaha koperasi;
- c) pelaksanaan pemberdayaan dan penguatan usaha koperasi; dan
- d) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Seksi Usaha.

c. Seksi Pengawasan Koperasi.

1) Tugas.

Menyiapkan bahan pengawasan, pemeriksaan dan penilaian koperasi.

2) Fungsi.

- a) penyusunan rencana kerja Seksi Pengawasan;
- b) perumusan kebijakan teknis pengawasan, pemeriksaan dan penilaian koperasi;
- c) pengawasan, pemeriksaan dan penilaian koperasi;
- d) fasilitasi penyelesaian masalah koperasi; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pengawasan.

3) Bidang Usaha Mikro.

a. Tugas.

Melaksanakan pengembangan usaha, jaringan usaha dan kemitraan, serta fasilitasi layanan dan pembiayaan usaha mikro.

b. Fungsi.

- 1) penyusunan rencana kerja Bidang Usaha Mikro;

- 2) perumusan kebijakan teknis pengembangan usaha, jaringan usaha dan kemitraan serta fasilitasi layanan dan pembiayaan usaha mikro;
- 3) pelaksanaan pemberdayaan, dan pengembangan usaha mikro;
- 4) pelaksanaan pengembangan jaringan usaha dan kemitraan usaha mikro;
- 5) pelaksanaan fasilitasi layanan dan pembiayaan usaha mikro; dan
- 6) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Usaha Kecil Mikro.

Bidang Usaha Mikro terdiri dari :

a. Seksi Pengembangan Usaha Mikro.

- 1) Tugas.
Menyiapkan bahan pengembangan usaha mikro.
- 2) Fungsi.
 - a) penyusunan rencana kerja Seksi Pengembangan Usaha Mikro;
 - b) perumusan kebijakan teknis pengembangan usaha mikro;
 - c) penyusunan data usaha mikro;
 - d) pelaksanaan penumbuhan dan pengembangan usaha mikro, dan
 - e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pengembangan Usaha Mikro.

b. Seksi Jaringan Usaha dan Kemitraan.

- 1) Tugas.
Menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pengembangan jaringan usaha dan kemitraan usaha mikro.
- 2) Fungsi.
 - a) penyusunan rencana kerja Seksi Jaringan Usaha dan Kemitraan;
 - b) perumusan kebijakan teknis pengembangan jaringan usaha dan kemitraan;
 - c) pelaksanaan pengembangan jaringan usaha dan kemitraan usaha mikro;

- d) fasilitasi informasi dan teknologi; dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Seksi Jaringan Usaha dan Kemitraan.

c. Seksi Fasilitas Layanan dan Pembiayaan.

1) Tugas.

Menyiapkan bahan fasilitasi layanan usaha dan pembiayaan usaha mikro.

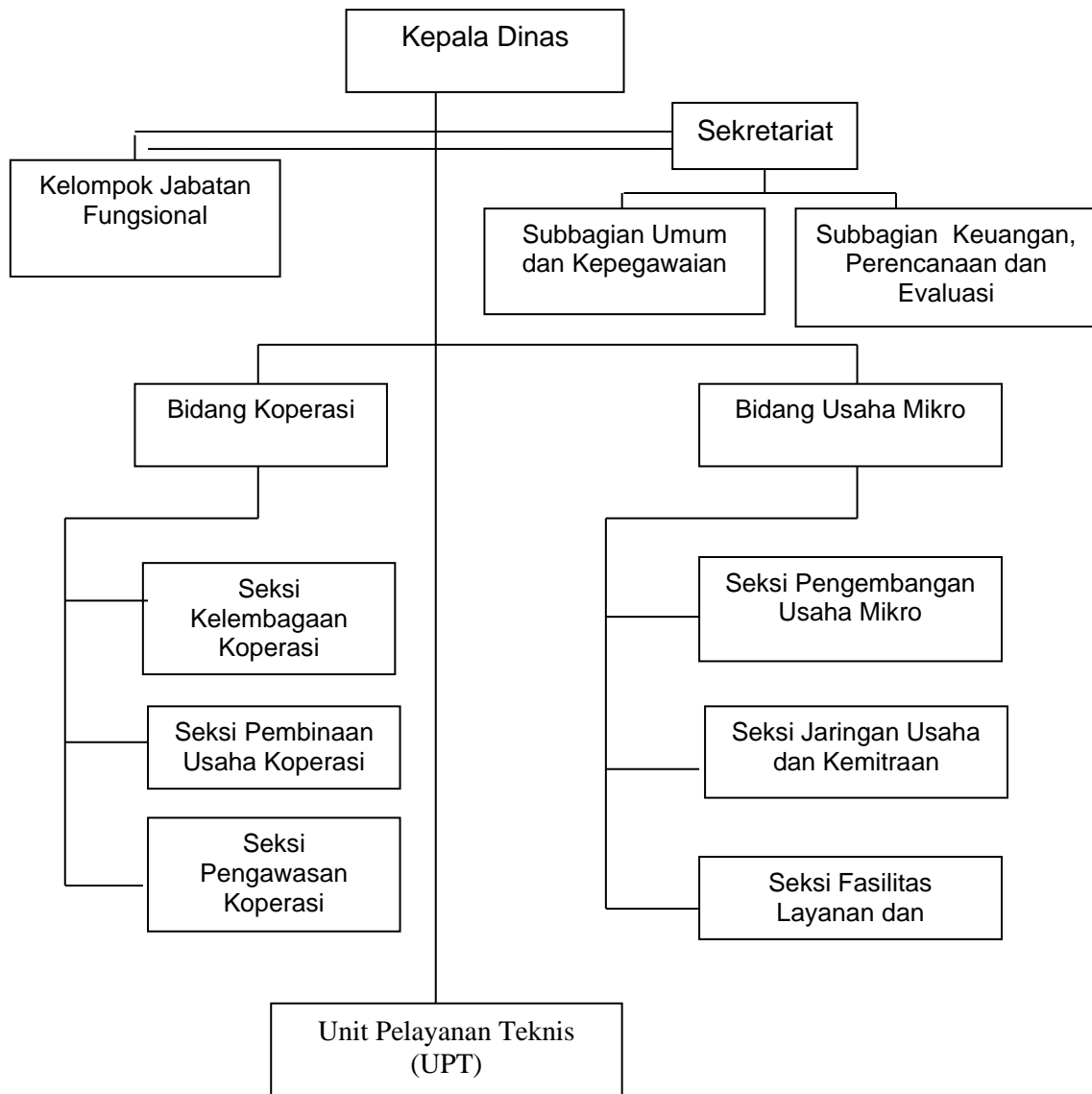
2) Fungsi.

- a) penyusunan rencana kerja Seksi Fasilitas Layanan dan Pembiayaan;
- b) perumusan kebijakan teknis fasilitasi layanan usaha dan pembiayaan usaha mikro;
- c) fasilitasi layanan usaha dan aksesibilitas sumber pembiayaan usaha mikro;
- d) pembinaan, pemantauan, dan evaluasi perizinan usaha mikro, dan
- e) evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Layanan dan Pembiayaan.

4) Unit Pelaksana Teknis (UPT), mempunyai tugas, melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjuang Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah.

5) Kelompok Jabatan Fungsional, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah sesuai dengan keahlian.

Gambar 1.1
 BAGAN STRUKTUR
 DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
 KABUPATEN SLEMAN



_____ : garis perintah
 ----- : garis koordinasi

2. Sumber Daya Manusia Per 31 Desember 2019

a. Ringkasan jumlah pegawai menurut golongan sebagai berikut :

No	Dinas/Sekretariat/Bidang	Golongan			Jumlah
		IV	III	II	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Kepala Dinas	1	-	-	1
2	Sekretariat	1	8	6	15
3	Bidang Koperasi	2	3	3	8
4	Bidang Usaha Mikro	1	6	1	8
Jumlah		5	17	10	32

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Koperasi UKM, didukung oleh 32 orang yang terdiri dari pria 18 orang (56,25%) dan wanita 14 orang (43,75%).

b. Ringkasan jumlah pegawai menurut tingkat pendidikan sebagai berikut :

No	Dinas/Sekretariat/Bidang	Pendidikan				Jumlah
		S-2	S-1	D-III	SLTA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Kepala Dinas	-	1	-	-	1
2	Sekretariat	1	4	1	8	14
3	Bidang Koperasi	2	3		4	9
4	Bidang Usaha Mikro	2	3		3	8
Jumlah		5	11	1	15	32

Tabel di atas menunjukkan bahwa SDM di Dinas Koperasi UKM Kabupaten Sleman sebagian besar berpendidikan terakhir SLTA. Kondisi ini menunjukkan bahwa SDM yang mendukung kinerja dinas dinilai masih kurang kompeten dan perlu meningkatkan keterampilannya dengan melanjutkan ke tingkat pendidikan yang lebih tinggi.

- c. Jumlah jabatan struktural sebanyak 12, yang meliputi : 1 orang pejabat eselon IIB, 1 orang pejabat eselon IIIA, 2 orang pejabat eselon IIIB, 8 orang pejabat eselon IVA.
- d. Jumlah pejabat fungsional tidak ada
- 1) Pelaksana Arsiparis = - orang
 - 2) Penyuluh = 0 orang.

3. Sarana dan Prasarana /Aset

Data Nilai sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan tugas per 31 desember 2019 sebagai berikut:

No	Gol	Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Beban Penyusutan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	1		Tanah					
		1	Tanah					0,00
2	2		Peralatan dan Mesin					
		2	Alat-alat Besar					0,00
		3	Alat-alat Angkutan	12	919.078.500,00	53.437.035,71	796.778.196,43	122.300.303,57
		4	Alat Bengkel dan Alat Ukur	3	1.374.500,00	112.825,00	341.908,33	1.032.591,67
		5	Alat Pertanian					0,00
		6	Alat Kantor dan Rumah Tangga	464	1.370.267.689,28	111.864.172,36	802.877.518,32	567.390.170,96
		7	Alat Studio dan Alat Komunikasi	5	58.792.050,00	5.130.205,00	21.716.679,17	37.075.370,83
		8	Alat-alat Kedokteran					0,00
		9	Alat Laboratorium					0,00
		10	Alat-alat Perenjataan/Keamanan					0,00
3	3		Gedung dan Bangunan					
		11	Bangunan Gedung	1	58.972.500,00	589.725,00	3.538.350,00	55.434.150,00
		12	Monumen					0,00
4	4		Jalan, Irigasi dan Jaringan					
		13	Jalan dan Jembatan					0,00
		14	Bangunan Air/Irigasi					0,00
		15	Instalasi	1	9.980.000,00	124.750,00	270.291,67	9.709.708,33
		16	Jaringan					0,00
5	5		Aset Tetap Lainnya					
		17	Buku dan Perpustakaan	59	3.954.720,00			3.954.720,00
		18	Barang Bercorak Kebudayaan					0,00
		19	Hewan dan Ternak serta Tanaman					0,00
6	6		Konstruksi Dalam Pengerjaan					
		1	Konstruksi Dalam Pengerjaan					0,00
			JUMLAH	545	2.422.419.959,28	171.258.713,07	1.625.522.943,91	796.897.015,37
7	7		Aset Tak Berwujud					
		1	Software Komputer	2	102.025.000,00	7.000.000,00	88.025.000,00	14.000.000,00
		2	Lisensi/Franchise					0,00
		3	Hak Paten/Hak Cipta					0,00
		4	Hasil Kajian					0,00
		5	DED					0,00
		6	Aset Tak Berwujud dalam Pengerjaan					0,00
		7	Aset Tak Berwujud Lainnya					0,00
8	8		Aset Kemitraan					
		1	Aset Kemitraan					0,00
9			Aset Lain-Lain	0				0,00
			JUMLAH	2	102.025.000,00	7.000.000,00	88.025.000,00	14.000.000,00
			JUMLAH TOTAL	547	2.524.444.959,28	178.258.713,07	1.713.547.943,91	810.897.015,37

Sedangkan data nilai sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan pada tahun sebelumnya sebagai berikut :

No	Uraian	31-Dec-17 (Rp)	Bertambah (Rp)	Berkurang (Rp)	31-Dec-18 (Rp)
A	Tanah				
B	Peralatan dan Mesin	1.642.348.080			
1	Alat Besar				
2	Alat Angkutan	847.043.500	72.035.000		919.078.500
3	Alat Bengkel dan Alat Ukur		492.500		
4	Alat Pertanian/Peternakan				
5	Alat Kantor	88.440.906			88.440.906
6	Alat Rumah Tangga	364.342.067,53	55.674.500		420.016.567,53
7	Peralatan Komputer	271.054.856,75	63.976.750		335.031.606,75
8	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	63.976.750			13.152.850
9	Alat Studio	7.490.000	11.300.000		18.790.000
10	Alat Komunikasi		2.409.700		2.409.700
11	Alat Kedokteran				
12	Alat Laboratorium				
13	Alat Keamanan				
C	Gedung dan Bangunan	58.972.500			
1	Bangunan Gedung	58.972.500			58.972.500
2	Bangunan Monumen				
D	Jalan, Irigasi dan Jaringan				
1	Jalan dan Jembatan				
2	Bangunan Air/Irigasi				
3	Instalasi				
4	Jaringan				
E	Aset Tetap Lainnya	1.044.000			
1	Buku Perpustakaan	1.044.000	411.000		1.455.000
2	Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan				
3	Hewan Ternak dan Tumbuhan				
4	Konstruksi dalam Pengerjaan				
	Jumlah Aktiva Tetap	1.702.364.580,28			
F	ASET LAIN-LAIN				
1	Sistim Informasi	102.025.000			102.025.000
2	Aktiva Lain-lain				
	Jumlah Aktiva Lain-lain	102.025.000			
	Jumlah Total	1.753.565.680,28	206.299.450		1.959.865.130,28

4. Anggaran dan Realisasi

Rincian anggaran dan realisasinya sebagai berikut :

NO	JENIS	Anggaran	Realisasi	%
A	Belanja Tidak langsung	2.134.989.000.	2.015.846.409.	94,41%
B	Belanja Langsung:	6.639.585.757.	6.330.274.164.	95,34%
1.	Pengkajian dan pengembangan sistem informasi	128.407.750	128.208.750	100,00%
	- Belanja pegawai	-	-	
	- Belanja barang/jasa	128.407.750	128.208.750	100%
	- Belanja modal	-	-	
2.	Pengelolaan Informasi Publik Perangkat Daerah	269.741.400	261.905.400	98,53%
	- Belanja pegawai	2.102.400	2.102.400	100,00%
	- Belanja barang/jasa	267.639.000.	259.803.000	97,07%
	- Belanja modal	-	-	-
3.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	59.200.000.	57.600.000.	97,29%
	- Belanja pegawai	59.200.000	57.600.000	97,29%
	- Belanja barang/jasa	-	-	-
	- Belanja modal	-	-	-
4.	Penyediaan jasa keamanan dan kebersihan	329.573.525	310.904.550	97,09%
	- Belanja pegawai	8.152.500	8.152.500	100%
	- Belanja barang/jasa	321.421.025	302.752.050	94,19%
	- Belanja modal	-	-	--
5.	Penunjang pelayanan administrasi perkantoran	599.338.600	558.336.116	96,51%
	- Belanja pegawai	10.338.000.	10.338.000	100%
	- Belanja barang/jasa	589.000.600	547.998.116	93,00%
	- Belanja modal	-	-	-
6.	Pemeliharaan rutin berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin dan meubelir	889.401.452	851.293.006	96,69%

	- Belanja pegawai	1.345.000.	1.345.000.	100%
	- Belanja barang/jasa	354.956.493.	325.475.177	91,69%
	- Belanja modal	533.099.959.	524.472.829.	98,38%
7.	Pengelolaan kepegawaian dan peningkatan kapasitas pegawai	34.061.000.	32.522.000.	95,48%
	- Belanja pegawai	-	-	-
	- Belanja barang/jasa	34.061.000.	32.522.000.	95,48%
	- Belanja modal	-	-	-
8.	Penyusunan perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	68.145.000.	64.824.000.	94,97%
	- Belanja pegawai	35.075.000.	35.075.000.	100,00%
	- Belanja barang/jasa	33.070.000.	29.749.000.	89,95%
	- Belanja modal	-	-	-
9.	Pemberdayaan koperasi	210.759.900.	200.773.800.	98,27%
	- Belanja pegawai	38.280.000.	38.280.000.	100%
	- Belanja barang/jasa	172.479.900.	162.493.800.	98,06%
	- Belanja modal	-	-	-
10.	Penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan	976.871.500.	964.703.375.	99,30%
	- Belanja pegawai	104.358.000.	104.358.000.	100,00%
	- Belanja barang/jasa	872.513.500.	860.345.375.	98,60%
	- Belanja modal	-	-	-
11.	Pengembangan sarana promosi hasil produksi	297.803.010	283.426.174.	97,11%
	- Belanja pegawai	3.107.000.	3.107.000.	100,00%
	- Belanja barang/jasa	249.146.010	234.769.174.	94,22%
	- Belanja modal	-	-	-
12.	Peningkatan jaringan kerjasama antar lembaga	334.778.050.	323.539.550.	98,30%
	- Belanja pegawai	2.930.800.	2.930.800.	100,00%
	- Belanja barang/jasa	331.847.250.	320.608.750.	96,61%
	- Belanja modal	-	-	-
13.	Penyelenggaraan pembinaan industri rumah tangga, kecil dan industri menengah	261.746.750.	213.295.250.	70,08%
	- Belanja pegawai	32.600.000.	17.900.000.	54,90%
	- Belanja barang/jasa	229.146.750.	195.395.250.	85,27%
	- Belanja modal	-	-	-
14.	Penyelenggaraan promosi produk usaha mikro kecil menengah	468.240.880.	428.943.080.	95,66%
	- Belanja pegawai	14.890.000.	14.890.000.	100,00%
	- Belanja barang/jasa	453.350.880.	414.053.080.	91,33%
	- Belanja modal	-	-	-

15.	Pemanfaatan fasilitas pemerintah untuk usaha kecil menengah dan koperasi - Belanja barang/jasa - Belanja barang/jasa - Belanja modal	29.715.600. 29.715.600. - -	29.098.600. 29.098.600. - -	97,92% 97,92% - -
16.	Penggunaan dana pemerintahan bagi usaha mikro kecil menengah - Belanja pegawai - Belanja barang/jasa - Belanja modal	22.464.000. 41.918.200. -	22.464.000. 39.865.400. -	100,00% 95,10% -
17.	Pembangunan sistem informasi perencanaan pengembangan perkoperasian - Belanja pegawai - Belanja barang/jasa - Belanja modal	70.861.200. - -	67.578.200. - -	95,36% - -
18.	Pembinaan, pengawasan dan penghargaan koperasi berprestasi - Belanja pegawai - Belanja barang/jasa - Belanja modal	840.000. 218.738.000. -	840.000. 212.719.120. -	100,00% 97,24% -
19.	Peningkatan dan pengembangan jaringan kerjasama usaha koperasi	653.868.400.	629.030.631.	93,94%
	- Belanja pegawai	16.050.000.	14.700.000.	91,58%
	- Belanja barang/jasa - Belanja modal	637.818.400. -	614.330.631. -	96,31% -
20.	Pengolahan, updating dan analisis data dan statistik daerah - Belanja pegawai - Belanja barang/jasa - Belanja modal	22.464.000. 19.804.750. -	22.176.000. 19.609.950. -	98,71% 83,86% -
21.	Pengelolaan dokumen SKPD - Belanja pegawai - Belanja barang/jasa - Belanja modal	- 21.006.890. -	- 20.570.000. -	- 97,92% -
22.	Penguatan pelaksanaan reformasi birokrasi - Belanja pegawai - Belanja barang/jasa - Belanja modal	- 19.455.000. -	- 13.315.000. -	- 68,43% -
23.	Penyelesaian permasalahan koperasi - Belanja pegawai - Belanja barang/jasa - Belanja modal	- 143.226.000. -	- 141.250.112. -	- 98,62% -
24.	Penatausahaan keuangan dan aset SKPD - Belanja pegawai - Belanja barang/jasa	- 13.635.000.	- 11.415.000.	- 83,71%

	- Belanja modal	-	-	-
	Jumlah Total	8.774.574.757.	8.346.120.573	95,11%

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS DESENTRALISASI

A. URUSAN WAJIB

1. URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

a. Program dan Kegiatan

- 1) Program pengembangan komunikasi informasi dan media massa
 - a) Pengkajian dan pengembangan sistem informasi
 - 1) Workshop pengelola data UMKM 120 orang
 - 2) Pengembangan sistem satu data UMKM 1 sistem.
 - b) Pengelolaan informasi publik perangkat daerah
 - 3) Pengelolaan website 12 bulan.
 - 4) Pengelolaan PPID Perangkat Daerah 12 bulan

b. Capaian Kegiatan

- 2) Program pengembangan komunikasi informasi dan media massa
 - a) Pengkajian dan pengembangan sistem informasi
 - 1) Workshop pengelola data UMKM 120 orang
 - 2) Pengembangan sistem satu data UMKM 1 sistem.
 - b) Pengelolaan informasi publik perangkat daerah
 - 3) Pengelolaan website 12 bulan.
 - 4) Pengelolaan PPID Perangkat Daerah 12 bulan

2. URUSAN KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

a. Program dan Kegiatan

- 1) Program pelayanan administrasi perkantoran
 - a) Penyediaan jasa administrasi keuangan,
 - (1) Bendahara 4 orang
 - (2) Pembuku 1 orang

- (3) Pengurus barang 2 orang
- (4) Pengelola gaji 1 orang
- (5) Verifikator pembantu PPK 1 orang
- (6) PPK 1 orang
- (7) PBB 1 orang
- b) Penyediaan jasa keamanan dan kebersihan
 - (1) Pelayanan keamanan kantor 7 orang outsouching 12 bulan
 - (2) Pelayanan kebersihan, 3 orang outsouching 12 bulan
- c) Penunjang pelayanan administrasi perkantoran.
 - (1) Pembayaran langganan air PLUT 4 bln
 - (2) Makan dan minum rapat dinas 30 kali
 - (3) Snack minum rapat dinas 26 kali
 - (4) Makan minum untuk PLUT 20 kali
 - (5) Snack minum untuk PLUT 20 kali
 - (6) Makan dan minum tamu dinas 24 kali
 - (7) Makan dan minum tamu PLUT 12 kali
 - (8) Penyediaan materai 1.450 buah
 - (9) Pengisian galon air mineral 84 galon
 - (10) Penyediaan outsourching pengemudi 12 bulan
 - (11) Perjalanan dinas dalam daerah 12 kali
 - (12) Perjalanan dinas luar daerah 33 kali
 - (13) Surat masuk 12 bulan
 - (14) Surat keluar 12 bulan
 - (15) Alat tulis kantor 4 paket
 - (16) Cetak dan jilid 5 jenis
 - (17) Penggandaan 28.632 lembar
 - (18) Pembayaran langganan listrik 12 bulan
 - (19) Pembayaran langganan surat kabar 12 bulan
 - (20) Snack dan minum tamu PLUT 12 kali
 - (21) Pembayaran langganan telp 12 bulan
- d) Pemeliharaan rutin berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin dan meubelair

- (1) Pengadaan sekat ruangan 1 paket
- (2) Pengadaan alat-alat bengkel dinas dan PLUT 9 jenis
- (3) Pemeliharaan kendaraan roda dua 8 unit
- (4) Pemeliharaan kendaraan roda empat 5 unit
- (5) Pembelian BBM 18.987 liter
- (6) Pemeliharaan perlengkapan kantor dinas dan PLUT 5 jenis
- (7) Pemeliharaan perlengkapan kantor 1 jenis
- (8) Pemeliharaan computer 5 jenis
- (9) Pemeliharaan meubelair dinas dan PLUT 4 jenis
- (10) Pemeliharaan alat-alat studio dinas dan PLUT 3 jenis
- (11) Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor 515.5m²
- (12) Pemeliharaan alat-alat listrik dan telp 2 paket
- (13) Pemeliharaan alat-alat listrik dan elektronik 9 jenis
- (14) Pengisian tabung pemadam kebakaran 8 buah
- (15) Penyediaan penghias ruangan dinas dan PLUT 4 jenis
- (16) Penyediaan perlengkapan upacara PLUT 3 jenis
- (17) Penyediaan peralatan dapur PLUT 2 jenis
- (18) Penyediaan peralatan kerja dinas dan PLUT 8 jenis
- (19) Penyediaan buku referensi perpustakaan 25 jenis
- (20) Penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih

46

jenis

- (21) Pengadaan peralatan kantor dinas dan PLUT 3 jenis
 - (22) Pengadaan perlengkapan kantor dinas dan PLUT 6 jenis
 - (23) Pengadaan computer dinas dan PLUT 3 jenis
 - (24) Pengadaan meubelair dinas dan PLUT 9 jenis
 - (25) Pengadaan alat-alat studio dinas dan PLUT 3 jenis
 - (26) Pengadaan alat-alat komunikasi 1 jenis
 - (27) Pengadaan instalasi listrik dan telp PLUT 1 paket
- 2) Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur.
- a) Pengelolaan kepegawaian dan peningkatan kapasitas pegawai

- (1) Buku penjagaan kenaikan pangkat 1 dokumen
 - (2) Laporan penyusunan SKP/PPKP 1 dokumen
 - (3) Laporan usulan kenaikan pangkat 1 dokumen
 - (4) Laporan gaji berkala 1 dokumen
 - (5) Laporan rekapitulasi absensi pegawai 1 dokumen
 - (6) Laporan penyelesaian ijin cuti 1 dokumen
 - (7) Peserta bimbingan teknis fotografi 1 kali
 - (8) Peserta bimbingan teknis manajemen perkantoran 6 kali
 - (9) Pembinaan pegawai 4 kali
 - (10) Buku penjagaan kenaikan gaji berkala 1 dokumen
- 3) Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.
- a) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.
 - (1) Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2018 : 12 dokumen
 - (2) Laporan Tahunan 2017 : 1 dokumen
 - (3) Laporan capaian indikator kinerja sasaran per triwulan dalam e SAKIP tahun 2018 : 4 dokumen
 - (4) LAKIP 2017 : 1 dokumen
 - b) Penyusunan perencanaan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah
 - (1) Dokumen rencana kerja tahun 2020 : 1 dokumen
 - (2) Dokumen perubahan renja tahun 2019 : 1 dokumen
 - (3) RKA tahun 2020 : 1 dokumen
 - (4) RKA perubahan tahun 2019 : 1 dokumen
 - (5) DPA tahun 2020 : 1 dokumen
 - (6) DPA perubahan tahun 2019 : 1 dokumen
 - (7) Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan renja SKPD:1 dokumen
 - (8) Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan renja SKPD: 4 dokumen

- (9) Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap hasil renja SKPD: 4 dokumen
 - (10) Dokumen evaluasi terhadap hasil Renstra SKPD: 1 dokumen
 - (11) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan 1 dokumen
 - (12) Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2019 : 12 dokumen
 - (13) Laporan Tahunan 2018 : 1 dokumen
 - (14) LAKjIP 2018 : 1 dokumen
 - (15) Dokumen Perjanjian kinerja Tahun 2019 : 1 dokumen
 - (16) Laporan capaian indikator kinerja sasaran per triwulan dalam e SAKIP tahun 2019 : 4 dokumen
 - (17) Rencana Kerja Tahun 2020 : 1 dokumen LAKIP 2017 : 1 dokumen
- 4) Program penciptaan iklim usaha kecil menengah yang kondusif.
- a) Pemberdayaan koperasi
 - (1) Penyuluhan perkoperasian yang dilaksanakan di masyarakat 22 kali
 - (2) Pelayanan akta pendirian badan hukum , perubahan anggaran dasar, dan surat ijin usaha simpan pinjam (SIUSP) koperasi 10 kali
 - (3) Kerjasama magang interhip cooperation bagi warga miskin 10 orang.
- 5) Program pengembangan kewirausahaan dan keunggulan kompetitif Usaha Kecil Menengah.
- a) Penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan
 - 1) Pelaku usaha mikro dan generasi muda, peserta pelatihan kewirausahaan (DAK) 120 orang.
 - 2) Pelaku usaha mikro, warga miskin, karang taruna, kelompok

- PKK peserta pelatihan keirausahaan (PUPM dan POKIR)
400 orang, 20 x 20 orang angkatan.
- 3) Pelaku usaha mikro peserta pelatihan manajemen usaha (PUPM) 100 orang, 20 orang x 5 angkatan.
 - 4) Pelaku usaha mikro peserta inkubator kewirausahaan (PUPM) 40 orang, 20 orang x 2 angkatan.
 - 5) Pelaku geerasi muda peserta AMT & brains storming kewira-
usahaan 600 orang, 2 angkatan (286 orang dan 314 orang).
- b) Pengembangan sarana promosi hasil produksi
 - 1) Peseerta promosi bersama sleman 2019, 5 jenis UMKM
 - 2) Peserta gelar pesona budaya nusantara, 5 jenis UMKM.
 - 3) Pembuatan aplikasi pemasaran online (Sleman Mart), 1 apikasi.
- 6) Program pengembangan sistem pendukung usaha bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah.
 - a) Peningkatan jaringan kerjasama antar lembaga
 - 1) Peserta workshop ICSB, 60 orang
 - 2) Peserta temu usaha kemitraan UKM, 18 forkom UMKM
 - 3) Workshop forum komunikasi UKM, 495 orang
 - b) Penyelenggaraan pembinaan industri rumah tangga, industri kecil, dan industri menengah.
 - 1) Festival UMKM Sembada, 1 kali
 - 2) Peserta workshop perijinan, 30 kali
 - 3) UMKM yang mendapatkan IUMK dimonitor, 80 UKM
 - 4) UMKM yang mendapatkan pendampingan kegiatan usahanya 20 UKM.
 - c) Penyelenggaraan promosi produk UMKM
 - 1) Pasar lebaran, 60 UKM
 - 2) Peserta pameran di Manado, 2 assosiasi UKM

- 3) Materi promosi booklet, leaflet, tas promosi dan video
1000 booklet, 1000 leaflet, 500 tas promosi, 1 paket video.
- d) Pemanfaatan fasilitas pemerintah untuk UKM dan koperasi
 - 1) UMKM penerima informasi usaha yang mendapatkan pendampingan, 75 UMKM
 - 2) Identifikasi UMKM yang akan mendapatkan sertifikat, 0 UKM
 - 3) UMKM yang telah mendapat sertifikat yang dimonitor, 0
 - 4) UMKM penerima dana pemerintah yang dimonitor, 30 UKM.
- e) Penggunaan dana pemerintah bagi UMKM
 - 1) Pemohon dana penguatan modal UMKM yang diverifikasi, 15 pemohon.
 - 2) UMKM yang mendapatkan informasi DPM, 50 UMKM
 - 3) UMKM yang mendapatkan informasi permodalan dari perbankan BUMN, 50 UMKM
 - 4) Usaha mikro yang bertemu dengan lembaga keuangan penyalur pembiayaan permodalan, 25 UMKM.
- 7) Program peningkatan kualitas kelembagaan koperasi.
 - a) Pembangunan sistem informasi perencanaan pengembangan perkoperasian
 - (1) Peserta forum komunikasi koperasi, 80 koperasi
 - (2) Peserta temu kemitraan koperasi, 40 koperasi
 - (3) Peserta workshop LPDB, 30 koperasi
 - (4) Peserta workshop KUR, 30 koperasi
 - (5) Peserta workshop DPM, 30 koperasi
 - (6) Pemohon dana penguatan modal koperasi yang diverifikasi, 15 koperasi
 - (7) Koperasi penerima dana yang dimonitoring, 40 koperasi
 - b) Pembinaan, pengawasan dan penghargaan koperasi berprestasi.
 - (1) Bimtek penilaian kesehatan koperasi, 30 orang

- (2) Koperasi yang dinilai kesehatannya, 145 koperasi
- (3) Koperasi yang dinilai prestasinya, 20 koperasi
- (4) Koperasi yang diawasi, 20 koperasi
- (5) Workshop pengawasan koperasi, 70 orang
- (6) Workshop penilaian koperasi, 155 orang
- (7) Permasalahan koperasi yang difasilitasi, 5 kasus
- c) Peningkatan dan pengembangan jaringan kerjasama usaha koperasi
 - (1) Pelaksanaan peringatan HUT koperasi tingkat DIY, 50 UKM
 - (2) Peserta pameran hari koperasi nasional, 2 UMKM
- d) Pengembangan kapasitas SDM koperasi.
 - (1) Peserta pelatihan kompetensi bagi pengelola koperasi simpan pinjam (DAK), 100 koperasi
 - (2) Peserta pengelolaan koperasi bagi pengurus dan karyawan, 60 koperasi
 - (3) Peserta pelatihan pengelolaan koperasi siswa dan koperasi mahasiswa, 60 koperasi

b. Capaian Kegiatan

- 1) Program pelayanan administrasi perkantoran
 - a) Penyediaan jasa administrasi keuangan,
 - (1) Bendahara 4 orang
 - (2) Pembuku 1 orang
 - (3) Pengurus barang 2 orang
 - (4) Pengelola gaji 1 orang
 - (5) Verifikator pembantu PPK 1 orang
 - (6) PPK 1 orang
 - (7) PBB 1 orang
 - b) Penyediaan jasa keamanan dan kebersihan
 - (1) Pelayanan keamanan kantor 7 orang outsouching 12 bulan

- (2) Pelayanan kebersihan, 3 orang outsourcing 12 bulan
- c) Penunjang pelayanan administrasi perkantoran.
 - (1) Pembayaran langganan air PLUT 4 bln
 - (2) Makan dan minum rapat dinas 30 kali
 - (3) Snack minum rapat dinas 26 kali
 - (4) Makan minum untuk PLUT 20 kali
 - (5) Snack minum untuk PLUT 20 kali
 - (6) Makan dan minum tamu dinas 24 kali
 - (7) Makan dan minum tamu PLUT 12 kali
 - (8) Penyediaan materai 1.450 buah
 - (9) Pengisian galon air mineral 84 galon
 - (10) Penyediaan outsourcing pengemudi 12 bulan
 - (11) Perjalanan dinas dalam daerah 12 kali
 - (12) Perjalanan dinas luar daerah 33 kali
 - (13) Surat masuk 12 bulan
 - (14) Surat keluar 12 bulan
 - (15) Alat tulis kantor 4 paket
 - (16) Cetak dan jilid 5 jenis
 - (17) Penggandaan 28.632 lembar
 - (18) Pembayaran langganan listrik 12 bulan
 - (19) Pembayaran langganan surat kabar 12 bulan
 - (20) Snack dan minum tamu PLUT 12 kali
 - (21) Pembayaran langganan telp 12 bulan
- d) Pemeliharaan rutin berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin dan meubelair
 - (1) Pengadaan sekat ruangan 1 paket
 - (2) Pengadaan alat-alat bengkel dinas dan PLUT 9 jenis
 - (3) Pemeliharaan kendaraan roda dua 8 unit
 - (4) Pemeliharaan kendaraan roda empat 5 unit
 - (5) Pembelian BBM 18.987 liter
 - (6) Pemeliharaan perlengkapan kantor dinas dan PLUT 5 jenis
 - (7) Pemeliharaan perlengkapan kantor 1 jenis

- (8) Pemeliharaan computer 5 jenis
- (9) Pemeliharaan meubelair dinas dan PLUT 4 jenis
- (10) Pemeliharaan alat-alat studio dinas dan PLUT 3 jenis
- (11) Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor 515.5m²
- (12) Pemeliharaan alat-alat listrik dan telp 2 paket
- (13) Pemeliharaan alat-alat listrik dan elektronik 9 jenis
- (14) Pengisian tabung pemadam kebakaran 8 buah
- (15) Penyediaan penghias ruangan dinas dan PLUT 4 jenis
- (16) Penyediaan perlengkapan upacara PLUT 3 jenis
- (17) Penyediaan peralatan dapur PLUT 2 jenis
- (18) Penyediaan peralatan kerja dinas dan PLUT 8 jenis
- (19) Penyediaan buku referensi perpustakaan 25 jenis
- (20) Penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih

46

jenis

- (21) Pengadaan peralatan kantor dinas dan PLUT 3 jenis
- (22) Pengadaan perlengkapan kantor dinas dan PLUT 6 jenis
- (23) Pengadaan computer dinas dan PLUT 3 jenis
- (24) Pengadaan meubelair dinas dan PLUT 9 jenis
- (25) Pengadaan alat-alat studio dinas dan PLUT 3 jenis
- (26) Pengadaan alat-alat komunikasi 1 jenis
- (27) Pengadaan instalasi listrik dan telp PLUT 1 paket

2) Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur.

a) Pengelolaan kepegawaian dan peningkatan kapasitas pegawai

- (1) Buku penjaminan kenaikan pangkat 1 dokumen
- (2) Laporan penyusunan SKP/PPKP 1 dokumen
- (3) Laporan usulan kenaikan pangkat 1 dokumen
- (4) Laporan gaji berkala 1 dokumen
- (5) Laporan rekapitulasi absensi pegawai 1 dokumen
- (6) Laporan penyelesaian ijin cuti 1 dokumen
- (7) Peserta bimbingan teknis fotografi 1 kali

- (8) Peserta bimbingan teknis manajemen perkantoran 6 kali
 - (9) Pembinaan pegawai 4 kali
 - (10) Buku penjagaan kenaikan gaji berkala 1 dokumen
- 3) Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.
- a) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.
 - (1) Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2018 : 12 dokumen
 - (2) Laporan Tahunan 2017 : 1 dokumen
 - (3) Laporan capaian indikator kinerja sasaran per triwulan dalam e SAKIP tahun 2018 : 4 dokumen
 - (4) LAKIP 2017 : 1 dokumen
 - b) Penyusunan perencanaan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah
 - (1) Dokumen rencana kerja tahun 2020 : 1 dokumen
 - (2) Dokumen perubahan renja tahun 2019 : 1 dokumen
 - (3) RKA tahun 2020 : 1 dokumen
 - (4) RKA perubahan tahun 2019 : 1 dokumen
 - (5) DPA tahun 2020 : 1 dokumen
 - (6) DPA perubahan tahun 2019 : 1 dokumen
 - (7) Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan renja SKPD:1 dokumen
 - (8) Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan renja SKPD: 4 dokumen
 - (9) Dokumen pegendalian dan evaluasi terhadap hasil renja SKPD: 4 dokumen
 - (10) Dokumen evaluasi terhadap hasil Renstra SKPD: 1 dokumen
 - (11) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan 1 dokumen
 - (12) Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2019 : 12

dokumen

(13) Laporan Tahunan 2018 : 1 dokumen

(14) LAKjIP 2018 : 1 dokumen

(15) Dokumen Perjanjian kinerja Tahun 2019 : 1 dokumen

(16) Laporan capaian indikator kinerja sasaran per triwulan dalam

e SAKIP tahun 2019 : 4 dokumen

(17) Rencana Kerja Tahun 2020 : 1 dokumen LAKIP 2017 : 1 dokumen

4) Program penciptaan iklim usaha kecil menengah yang kondusif.

a) Pemberdayaan koperasi

(1) Penyuluhan perkoperasian yang dilaksanakan di masyarakat 22 kali

(2) Pelayanan akta pendirian badan hukum, perubahan anggaran dasar, dan surat ijin usaha simpan pinjam (SIUSP) koperasi 10 kali

(3) Kerjasama magang interhip cooperation bagi warga miskin 10 orang.

5) Program pengembangan kewirausahaan dan keunggulan kompetitif Usaha Kecil Menengah.

a) Penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan

1) Pelaku usaha mikro dan generasi muda, peserta pelatihan kewirausahaan (DAK) 120 orang.

2) Pelaku usaha mikro, warga miskin, karang taruna, kelompok

PKK peserta pelatihan kewirausahaan (PUPM dan POKIR)

400

orang, 20 x 20 orang angkatan.

3) Pelaku usaha mikro peserta pelatihan manajemen usaha (PUPM) 100 orang, 20 orang x 5 angkatan.

4) Pelaku usaha mikro peserta inkubator kewirausahaan (PUPM) 40 orang, 20 orang x 2 angkatan.

- 5) Pelaku geerasi muda peserta AMT & brains storming kewira-
usaha-an 600 orang, 2 angkatan (286 orang dan 314 orang).
- b) Pengembangan sarana promosi hasil produksi
 - 1) Peseerta promosi bersama sleman 2019, 5 jenis UMKM
 - 2) Peserta gelar pesona budaya nusantara, 5 jenis UMKM.
 - 3) Pembuatan aplikasi pemasaran online (Sleman Mart), 1 apikasi.
- 6) Program pengembangan sistem pendukung usaha bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah.
 - a) Peningkatan jaringan kerjasama antar lembaga
 - 1) Peserta workshop ICSB, 60 orang
 - 2) Peserta temu usaha kemitraan UKM, 18 forkom UMKM
 - 3) Workshop forum komunikasi UKM, 495 orang
 - b) Penyelenggaraan pembinaan industri rumah tangga, industri kecil, dan industri menengah.
 - 1) Festival UMKM Sembada, 1 kali
 - 2) Peserta workshop perijinan, 30 kali
 - 3) UMKM yang mendapatkan IUMK dimonitor, 80 UKM
 - 4) UMKM yang mendapatkan pendampingan kegiatan usahanya
20 UKM.
 - c) Penyelenggaraan promosi produk UMKM
 - 1) Pasar lebaran, 60 UKM
 - 2) Peserta pameran di Manado, 2 assosiasi UKM
 - 3) Materi promosi booklet, leaflet, tas promosi dan video 1000 booklet, 1000 leaflet, 500 tas promosi, 1 paket video.
 - d) Pemanfaatan fasilitas pemerintah untuk UKM dan koperasi
 - 1) UMKM penerima informasi usaha yang mendapatkan pendampingan, 75 UMKM
 - 2) Identifikasi UMKM yang akan mendapatkan sertifikat, 0 UKM

- 3) UMKM yang telah mendapat sertifikat yang dimonitor, 0
 - 4) UMKM penerima dana pemerintah yang dimonitor, 30 UKM.
- e) Penggunaan dana pemerintah bagi UMKM
- 1) Pemohon dana penguatan modal UMKM yang diverifikasi, 15 pemohon.
 - 2) UMKM yang mendapatkan informasi DPM, 50 UMKM
 - 3) UMKM yang mendapatkan informasi permodalan dari perbankan BUMN, 50 UMKM
 - 4) Usaha mikro yang bertemu dengan lembaga keuangan penyalur pembiayaan permodalan, 25 UMKM.
- 7) Program peningkatan kualitas kelembagaan koperasi.
- a) Pembangunan sistem informasi perencanaan pengembangan perkoperasian
- (1) Peserta forum komunikasi koperasi, 80 koperasi
 - (2) Peserta temu kemitraan koperasi, 40 koperasi
 - (3) Peserta workshop LPDB, 30 koperasi
 - (4) Peserta workshop KUR, 30 koperasi
 - (5) Peserta workshop DPM, 30 koperasi
 - (6) Pemohon dana penguatan modal koperasi yang diverifikasi, 15 koperasi
 - (7) Koperasi penerima dana yang dimonitoring, 40 koperasi
- b) Pembinaan, pengawasan dan penghargaan koperasi berprestasi.
- (1) Bimtek penilaian kesehatan koperasi, 30 orang
 - (2) Koperasi yang dinilai kesehatannya, 145 koperasi
 - (3) Koperasi yang dinilai prestasinya, 20 koperasi
 - (4) Koperasi yang diawasi, 20 koperasi
 - (5) Workshop pengawasan koperasi, 70 orang
 - (6) Workshop penilaian koperasi, 155 orang
 - (7) Permasalahan koperasi yang difasilitasi, 5 kasus

- c) Peningkatan dan pengembangan jaringan kerjasama usaha koperasi
 - (1) Pelaksanaan peringatan HUT koperasi tingkat DIY, 50 UKM
 - (2) Peserta pameran hari koperasi nasional, 2 UMKM.

- d) Pengembangan kapasitas SDM koperasi.
 - (1) Peserta pelatihan kompetensi bagi pengelola koperasi simpan pinjam (DAK), 100 koperasi
 - (2) Peserta pengelolaan koperasi bagi pengurus dan karyawan, 60 koperasi
 - (3) Peserta pelatihan pengelolaan koperasi siswa dan koperasi mahasiswa, 60 koperasi

3. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIK

a) Program dan Kegiatan

- 1) Program pengembangan data/informasi/statistik daerah.
 - a) Pengolahan, updating dan analisis data statistik daerah
 - (1) Data UMKM Kabupaten Sleman, 1 dokumen UMKM, dan data UMKM dalam aplikasi satu data UMKM

b) Capaian Kegiatan

- 1) Program pengembangan data/informasi/statistik daerah.
 - a) Pengolahan, updating dan analisis data statistik daerah
 - (1) Data UMKM Kabupaten Sleman, 1 dokumen UMKM, dan data UMKM dalam aplikasi satu data UMKM

4. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN

a. Program dan Kegiatan

- 1) Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah .
 - a) Pengelolaan dokumen SKPD

- (1) Pengelolaan arsip aktif dan inaktif, 12 bulan
- (2) Penyusunan data base buku dan dokumentasi perpustakaan 1 dokumen

b. Capaian Kegiatan

- 1) Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah:
 - a) Pengelolaan dokumen SKPD.
 - (1) Pengelolaan arsip aktif dan inaktif, 12 bulan
 - (2) Penyusunan data base buku dan dokumentasi perpustakaan 1 dokumen

5. URUSAN INSPEKTORAT

a) Program dan Kegiatan

- 1) Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
 - a) Penguasaan pelaksanaan reformasi birokrasi
 - (1) Penyusunan roadmap reformasi perangkat daerah 1 dokumen.
 - (2) Laporan pelaksanaan roadmap reformasi perangkat daerah 1 dokumen

b) Capaian Kegiatan

- 1) Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
 - a) Penguasaan pelaksanaan reformasi birokrasi
 - (1) Penyusunan roadmap reformasi perangkat daerah 1 dokumen.
 - (2) Laporan pelaksanaan roadmap reformasi perangkat daerah 1 dokumen

6. URUSAN PERENCANAAN

a. Program dan Kegiatan

- 1) Program perencanaan pembangunan ekonomi.

- a) Penyusunan perencanaan pembangunan perindustrian, perdagangan koperasi dan penanaman modal
 - (1) Kajian UKM naik kelas 1 dokumen
 - (2) Roadmap pengembangan koperasi usaha kecil dan menengah Kabupaten Sleman 1 dokumen.
 - (3) Draft perbup koperasi, usaha kecil dan menengah 0 dokumen.

b. Capaian Kegiatan

- 2) Program perencanaan pembangunan ekonomi.
 - a) Penyusunan perencanaan pembangunan perindustrian, perdagangan koperasi dan penanaman modal
 - (1) Kajian UKM naik kelas 1 dokumen
 - (2) Roadmap pengembangan koperasi usaha kecil dan menengah Kabupaten Sleman 1 dokumen.
 - (3) Draft perbup koperasi, usaha kecil dan menengah 0 dokumen.

7. URUSAN KEUANGAN

a. Program dan Kegiatan

- 1) Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan dan kekayaan daerah.
 - a) Penatausahaan keuangan dan aset SKPD
 - (1) Dokumen laporan keuangan semester I dan semester II, 12 dokumen.
 - (2) Dokumen laporan aset/BMD semester I dan semester II, 1`2 dokumen.

b. Capaian Kegiatan

- 1) Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan dan kekayaan daerah.
 - a) Penatausahaan keuangan dan aset SKPD
 - (1) Dokumen laporan keuangan semester I dan semester II, 12 dokumen.

- (2) Dokumen laporan aset/BMD semester I dan semester II, 12 dokumen.

BAB III

PELAKSANAAN DANA DEKON

Tahun 2019 Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman mendapatkan alokasi dana DAK peningkatan kapasitas koperasi, usaha kecil dan menengah (PKKUKM) dari Kementerian Koperasi dan UKM sebesar Rp. 527.500.000. dan terealisasi sebesar Rp. 502.649.625., atau realisasi keuangan mencapai 95,2%, sedangkan fisiknya tercapai 100% dengan perincian kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Penerima manfaat	Anggaran	Realisasi	Saldo/ Ket
I.	Pelatihan				
1	Pelatihan Perkoperasian	100 orang	32.000.000.	32.000.000.	0
	a. Honorarium pengajar	16 orang			

	b. Biaya kurikulum	paket			
	c. Biaya penunjang	1 paket	203.000.000.	187.679.150.	15.320.850
2	Pelatihan Kewirausahaan	120 orang			
	a. Honorarium pengajar	8 orang	24.000.000.	24.000.000.	0
	b. Biaya kurikulum	paket			
	c. Biaya penunjang	1 paket	201.000.000.	192.970.475.	8.029525
II.	Pendampingan				
1	Pendamping perkoperasian				
	a. Honor pendamping	3 orang	52.500.000.	52.500.000.	0
	b. Biaya Ops pendamping	300 paket	15.000.000.	13.500.000.	1.500.000
2	Pendamping Kewirausahaan				
	a. Honor pendamping				
	b. Biaya OPS pendamping				
3	Honorarium koordinator pendamping				
4	Pendampingan				
III.	Monitorig dan evaluasi DAK non fisik				
	Jumlah Total		527.500.000.	502.649.625.	24.850.375

Secara umum pelaksanaan kegiatan tidak mengalami kesulitan yang berarti, bahkan kegiatan pelatihan dan pendampingan dapat dilaksanakan lebih awal dari jadwal yang telah disusun.

BAB IV

PRESTASI TAHUN 2019

Beberapa penghargaan yang diterima Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan koperasi binaan pada tahun 2019 adalah sebagai berikut:

1. BIDANG KOPERASI

No	Nama	Alamat	Nama Kejuaraan	Peringkat	Penyelenggara	Ket
1.	Drs. Pustopo	Dinas Koperasi UKM Kab. Sleman	Penghargaan Bakti Koperasi dan UKM.	---	Kementerian Kop dan UKM	Nasional

2.	KSP CU. Dharma Baktri	Jaten, Sendangadi, Mlati, Sleman.	Koperasi Berprestasi Tingkat DIY (Simpan Pinjam)	Juara 1	Dinas Kop dan UKM DIY	Provinsi
3.	KPRI. Mapan Sejahtera UNY	Kampus UNY, jln Colombo Depok, Sleman	Kop Berprestasi Tingkat DIY (kop. konsumen)	Juara 1	Dinas Kop dan UKM DIY	Prrovinci
4.	Koperasi Karyawan PT. Medaridoteks	Jln.Magelang, Medari, Caturharjo, Medari, Sleman.	Kop Berprestasi Tingkat DIY (kop. pemasaran)	Juara 1	Dinas Kop dan UKM DIY	Provinsi

2. BIDANG USAHA MIKRO

Pemerintah Kabupaten Sleman menerima penghargaan Natamukti Award dengan kategori Natamukti Nindya, karena dinilai telah berhasil mengembangkan UMKM secara komprehensif dari organisasi “*International for Small Businnes (ICSB)*”

Penghargaan disampaikan oleh Sekretaris Menteri Koperasi dan UKM, Prof Rully Indarta didampingi presiden ICSB Indonesia kepada Bupati Sleman Sri Purnomo, dalam acara Galang UKM Indonesia pada tanggal 7 Oktober 2019 di IPB Convention Center Kota Bogor.

Kabupaten Sleman merupakan satu-satunya kabupaten yang menerima penghargaan dengan kategori Natamukti Nindya, yang merupakan penghargaan tertinggi dalam meningkatkan daya saing UMKM baik regional maupun internasional.

BAB V

PENUTUP

Semula anggaran untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas tahun 2019 sebesar Rp. 8.079.028.275. yang meliputi Belanja tidak Langsung Rp. 2.134.989.000. dan Belanja Langsung Rp. 5.944.039.275.

Namun pada anggaran perubahan berdasarkan Keputusan Kepala BKAD Nomor : 39/1.02.11.01/Kep.KaBKAD/DPPA-SKPD/2019 tanggal 15 Agustus 2019 mengalami kenaikan anggaran menjadi Rp. 8.774.574.757. yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung Rp 2.134.989.000. dan Belanja Langsung Rp. 6.639.585.757.

Belanja Tidak Langsung realisasinya mencapai Rp. 2.015.846.409 atau terealisasi sebesar 94,41%. Sedangkan Belanja Langsung terealisasi sebesar Rp. 6.330.274.164. atau realisasi keuangan mencapai 95,34% dan fisiknya mencapai 100%. Belanja langsung dimaksud untuk melaksanakan 7 urusan, 9 program yang meliputi 25 kegiatan. Secara umum pelaksanaan kegiatan sampai Bulan Desember 2019 berjalan dengan lancar.

A. KESIMPULAN UMUM ATAS CAPAIAN KINERJA:

1. Minimnya minat generasi muda untuk bekerja di koperasi dan menjadi wirausahawan.
2. Terbatasnya kompetisi SDM Koperasi dan UMKM sehingga produk yang dihasilkan kurang inovatif dan kurang berkualitas sesuai permintaan pasar.
3. Koperasi belum mempunyai visi modern dan mayoritas usahanya masih simpan pinjam, serta belum maksimal dalam melakukan reorientasi usaha ke sektor riil.
4. Militansi anggota terhadap koperasi rendah dan sebagian manajer/ pengelola koperasi belum memiliki sertifikasi uji kompetensi..
5. Supporting pinjaman penguatan modal belum optimal (bunga 6% per tahun flat), lebih mahal bila dibanding dengan bunga KUR 7% per tahun dengan bunga menurun sehingga rata-rata perbulan 0,3%.

6. Usaha koperasi masih kalah bersaing dengan perbankan/ jasa keuangan lainnya.
7. Lembaga Pusat Layanan Usaha Terpadu (PLUT) Mandiri, belum optimal.
8. Jaringan kemitraan UMKM dalam pengembangan pasar masih rendah.
9. Belum terintegrasinya OPD pembina UMKM dalam mengembangkan usaha.
10. IKK form 3.3. pada jumlah usaha kecil yang diberikan dukungan fasilitasi standarisasi dan sertifikasi produk usaha, Dinas selama ini belum pernah memfasilitasi sehingga jumlahnya 0.

B. LANGKAH DI MASA MENDATANG YANG AKAN DILAKUKAN UNTUK MENINGKATKAN KINERJANYA:

1. Mengenalkan koperasi sejak dini, diawali dari murid TK dan SD dengan mengikutkan lomba mewarnai dan menggambar logo koperasi pada acara hari jadi koperasi di tingkat kabupaten/ provinsi atau pada event-event lainnya. Khusus pelajar SLTP, SLTA serta mahasiswa diarahkan pada kegiatan lomba tangkas terampil.
Untuk menumbuhkan minat generasi muda menjadi wirausahawan, Dinas bekerjasama dengan beberapa sekolah untuk menyelenggarakan pelatihan kewirausahaan selama 3 hari berturut-turut, dengan sasaran pelatihan para siswa-siswi pelajar SLTA.
2. Melakukan pelatihan peningkatan produk yang berkualitas agar memiliki daya saing untuk dapat menjangkau pasar terutama dalam promosi produk, akses informasi dan jaringan. Sasaran pelatihan melibatkan pelaku usaha/ masyarakat yang sudah maju/terampil, KK miskin, kaum difabel, pengarus keutamaan gender dan pelaku usaha/kelompok baru.
3. Tahun 2017 terdapat 3 program strategis dari Kementerian Koperasi dan UKM yaitu : Rehabilitasi, Reorientasi dan Pengembangan.
Rehabilitasi adalah penataan koperasi termasuk pengaktifan dan pembubaran koperasi. Reorientasi adalah merubah paradigma dari kuantitas koperasi menjadi kualitas koperasi. Sedangkan

Pengembangan adalah koperasi yang telah naik kelas dan koperasi yang menuju modern.

Ketiga program strategis dimaksud telah ditindaklanjuti oleh Dinas, terlihat mulai tahun 2017 jumlah koperasi semakin menurun setiap tahunnya dikarenakan adanya pembubaran koperasi.

Demikian halnya dengan volume usaha, sisa hasil usaha dan aset mulai tahun 2019 mengalami penurunan karena ada beberapa koperasi yang naik kelas dari kabupaten ke tingkat provinsi ataupun dari kabupaten naik kelas ke tingkat nasional.

4. Ajakan kepada anggota koperasi untuk turut berpartisipasi mencintai produk koperasi dan menghimbau kepada anggota jika belanja supaya di toko koperasi.

Menyelenggarakan pelatihan dan uji kompetensi bagi manajer/ pengelola koperasi.

5. Mengusulkan kajian peraturan perundang-undangan (Perda) berkaitan dengan regulasi pinjaman penguatan modal APBD.
6. Ada wacana dari gerakan koperasi distribusi KUR diarahkan melalui lembaga koperasi, setelah itu baru didistribusikan kepada masyarakat.
7. Mengoptimalkan Lembaga PLUT Mandiri, mengusulkan kegiatan, sarana dan prasarana, serta mengikutkan diklat bagi 5 konsultannya yang diselenggarakan oleh Kementerian Koperasi dan UKM.
8. Menyelenggarakan temu usaha, temu kemitraan dan pameran agar dapat terjalin jaringan kemitraan bagi UMKM.
9. Perlunya OPD pembina UMKM duduk bersama untuk merumuskan kewenangan dan pengembangan usaha UKM, sesuai tupoksi.
10. IKK form 3.3. pada jumlah usaha kecil yang diberikan dukungan fasilitasi standarisasi dan sertifikasi produk usaha, selama ini telah difasilitasi oleh Perindag. (sertifikasi halal), Bagian Perekonomian Setda (sertifikasi HAKI) dan Dinas Kesehatan (PIRT).

LAMPIRAN

LAMPIRAN 2 : DATA PERKEMBANGAN KOPERASI TAHUN 2015 s/d 2019
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

No	Uraian Data					
		2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
1.	Jumlah Koperasi	646	656	515	444	410
	1). Koperasi Unit Desa (KUD)	17	17	17	17	17
	2). Koperasi Pondok Pesantren	26	26	6	4	4
	3). Koperasi Kerajinan/Industri	5	5	4	0	1
	4). Koperasi Pegawai Negeri RI	79	79	76	72	71
	5). Koperasi Karyawan	65	65	60	33	28
	6). Koperasi Angkatan Darat	6	6	7	5	7
	7). Koperasi Angkatan Udara	9	9	5	5	4
	8). Koperasi Kepolisian	2	2	2	2	2
	9). Koperasi Serba Usaha	171	172	117	83	92
	10). BMT/KJKS	79	81	69	63	36
	11). Koperasi Pasar	8	8	2	4	4
	12). Koperasi Simpan Pinjam	63	68	61	86	67
	13). Koperasi Angkutan Darat	2	2	4	2	2
	14). Koperasi Wisata	0	0	0	0	1
	15). Koperasi Wanita	11	11	7	9	9
	16). Koperasi Veteran	1	1	1	1	1
	17). Koperasi Wredatama	7	7	7	4	5

1	2	3	4	5	6	7
	18). Koperasi Pepabri	17	17	15	14	13
	19). Koperasi Mahasiswa	10	10	10	8	8
	20). Koperasi Pedagang Kaki Lima	2	2	0	0	-
	21). Koperasi Pertanian	37	37	24	11	13
	22). Koperasi Perikanan	3	4	3	0	-
	23). Koperasi Peternakan	12	12	7	4	4
	24). Koperasi Jasa	10	11	7	8	20
	25). Koperasi Pusat/Sekunder	3	3	3	0	-
	26). Kopti	1	1	1	1	1
	27). Koperasi Konsumen	0	0	0	5	-
	28). Koperasi Produksi	0	0	0	2	-
	29). Koperasi Pemasaran	0	0	0	1	-
2.	Jumlah anggota koperasi	275.246	281.027	282.236	292.008	229.913
3.	Jumlah Manajer (orang)	102	107	119	108	92
4.	Jumlah Karyawan (orang)	2837	2850	2.878	2.891	2.132
5.	Jumlah Koperasi RAT	407	408	410	410	337
6.	Penerbitan Badan Hukum Koperasi	17	10	11	11	12
7.	Stimulan modal					
	1). Jumlah kelompok (koperasi/UKM)	24+1=25	21+4 = 25	20+3 = 23	17+32= 49	16+26= 42
	2). Jumlah dana (rupiah)	5,9 M+150 jt = 6.050.000.000	5,7 M+395 jt= 6.095.000.000	5,305 M+ 75 jt= 5.375.000.000.	7.475.M+820 jt= 8.395.000.000.	6.600.M+555 jt= 7.155.000.000.
8.	Penilaian Kesehatan USP/KSP:					
	1). Sehat	21	13	18	21	24

1	2	3	4	5	6	7
	2). Cukup Sehat	192	131	119	117	114
	3). Dalam Pengawasan (Kurang Sehat)	2	1	8	7	7
	4). Dalam Pengawasan Khusus (Tidak Sehat)	0	0	0	0	0
9.	Kondisi Koperasi:					
	1). Koperasi Aktif	598	627	479	413	383
	2). Koperasi Tidak Aktif	48	29	36	31	27
10.	Hasil Usaha Koperasi					
	1). Jumlah modal sendiri	349.125.732.000.	379.655.383.000.	381.674.867.000.	365.254.794.463.	366.798.060.571.
	2). Volume usaha	1.078.024.018.000.	1.173.672.884.000.	1.253.377.609.000.	1.912.324.966.000.	1.728.235.774.671.
	3). Sisa Hasil Usaha	29.365.038.000.	32.264.431.000.	39.203.927.000.	65.032.376.977.	25.841.484.858.
	4). Aset	1.087.921..264.000.	1.165.956.177.000.	1.220.519.866.000.	1.484.374.870.996.	976.284.857.569.

- Ket: 1. Aset pada tahun 2019 turun karena ada beberapa koperasi badan hukumnya naik kelas (dari kab ke prov ataupun kab. ke nasional).
2. Jumlah koperasi menurun karena adanya pembubaran koperasi.

**LAMPIRAN 3.a. : DATA USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH (UMKM) BERDASARKAN KECAMATAN
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2017 s/d 2019**

NO	NAMA KECAMATAN	2017					2018				2019			
		MIKRO	KECIL	MENE- NGAH	BESAR	JUMLAH	MIKRO	KECIL	MENE- NGAH	JUMLAH	MIKRO	KECIL	MENE- NGAH	JUMLAH
1.	Moyudan	1.983	265	17	0	2.262	2.208	63	3	2.274	2.244	63	3	2.310
2.	Gamping	1.606	315	13	0	1.934	1.965	101	2	2.068	2.366	98	2	2.466
3.	Sleman	2.159	350	25	1	2.535	2.663	65	4	2.732	3.046	65	5	3.116
4.	Tempel	2.386	296	37	0	2.719	3.108	49	4	3.161	3.371	50	4	3.425
5.	Turi	1.127	80	11	0	1.218	1.198	20	0	1.218	1.360	19	0	1.379
6.	Seyegan	1.364	652	9	0	2.025	2.028	48	3	2.079	2.005	48	3	2.056
7.	Godean	903	224	6	0	1.133	1.753	29	0	1.782	2.389	29	0	2.418
8.	Mlati	1.301	217	12	0	1.530	2.035	51	0	2.086	2.114	51	0	2.165
9.	Kalasan	2.606	168	10	0	2.784	3.569	85	0	3.654	4.033	85	0	4.118
10.	Ngemplak	1.310	302	11	0	1.623	1.637	50	1	1.688	2.802	57	1	2.860
11.	Cangkringan	1.324	169	18	0	1.511	1.501	39	1	1.541	1.645	41	1	1.687
12.	Minggir	1.705	94	15	1	1.815	1.866	7	0	1.873	2.175	6	0	2.181
13.	Depok	595	182	6	0	783	2.142	170	0	2.312	2.449	169	0	2.618
14.	Berbah	1.933	89	0	0	2.022	2.122	20	0	2.142	2.357	18	0	2.375
15.	Prambanan	1.131	108	12	2	1.253	1.509	23	2	1.534	1.621	24	2	1.647
16.	Ngaglik	2.741	218	50	0	3.009	3.015	62	5	3.082	3.345	65	8	3.418
17.	Pakem	854	205	9	0	1.068	1.363	60	4	1427	1.565	45	3	1.613
	JUMLAH	27.028	3.931	261	4	31.224	35.682	942	29	36.653	40.887	933	32	41.852

**LAMPIRAN 3.b. : DATA USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH (UMKM) PER BIDANG USAHA
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2017 s/d 2019**

NO	SEKTOR / BIDANG USAHA	2017					2018				2019			
		MIKRO	KECIL	MENE- NGAH	BESAR	JUMLAH	MIKRO	KECIL	MENE- NGAH	JUMLAH	MIKRO	KECIL	MENE- NGAH	JUMLAH
1	Agro Bisnis	1.468	235	4	0	1.707	1.814	70	0	1.884	1.633	37	0	1.670
2	Dagang Bahan Bangunan	357	152	22	0	531	1.413	66	2	1.481	226	18	2	246
3	Dagang Fashion	416	48	3	0	467	496	16	0	512	877	34	0	911
4	Dagang Kuliner	6.143	305	22	0	6.470	7.444	126	3	7.573	8.655	58	0	8.713
5	Industri Bahan Bangunan	658	235	18	0	911	45	1	0	46	1.020	22	2	1.044
6	Industri Bahan Fashion	1.065	102	6	0	1.173	1.243	36	0	1.279	1.536	29	0	1.565
7	Industri Kuliner	1.709	230	8	0	1.947	2.102	33	0	2.135	3.320	30	0	3.350
8	Industri lainnya	176	30	0	0	206	425	12	1	438	725	69	0	794
9	Jasa Lainnya	3.563	533	53	0	4.149	5.618	151	5	5.774	6.913	146	8	7.067
10	Kendaraan Bermotor dan Tidak Bermotor	1.340	343	49	1	1.733	1.237	49	6	1.292	980	39	5	1.024
11	Kerajinan	2.408	438	19	1	2.866	2.926	38	0	2.964	2.663	40	1	2.704
12	Pendidikan	42	9	2	0	53	48	1	0	49	48	1	0	49
13	Perdagangan Lainnya	7.352	1.210	51	1	8.614	10.428	336	11	10.775	11.977	403	13	12.393
14	Teknologi dan Informasi	331	61	4	1	397	443	7	1	451	314	7	1	322
	JUMLAH	27.028	3.931	261	4	31.224	35.682	942	29	36.653	40.887	933	32	41.852

LAMPIRAN 3.3 : INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK)

Tataran Pelaksana Kebijakan Aspek Tingkat Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Wajib dan Urusan Pilihan
Dinas : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

NO	IKK	RUMUS PERHITUNGAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
1	2	3	4	5
109.	Meningkatnya koperasi yang berkualitas	<p><u>Jumlah koperasi yang meningkat kualitasnya berdasarkan RAT, volume usaha dan aset</u> Jumlah seluruh koperasi Data : 208 : 410 x 100% = 50,73%</p>	50,73%	Dinas Koperasi UKM
110.	Meningkatnya usaha mikro yang menjadi wirausaha	<p><u>Jumlah usaha mikro yang menjadi wirausaha</u> Jumlah usaha mikro keseluruhan Data : 405 : 40.887 x 100% = 0,99%</p>	0,99%	Dinas Koperasi UKM
111.	Persentase jumlah usaha kecil yang diberikan dukungan fasilitasi standarisasi dan sertifikasi produk usaha	<p><u>Jumlah Usaha Kecil yang diberikan dukungan fasilitasi standarisasi dan sertifikasi produk usaha</u> Jumlah usaha kecil keseluruhan Data : - : 933 x 100% = 0,00%</p>	0,00%	Dinas Koperasi UKM
112.	Koperasi aktif	<p><u>Jumlah koperasi aktif</u> Jumlah seluruh koperasi Data: 383 : 410 x 100% = 93,41</p>	93,41%	Dinas Koperasi UKM

LAMPIRAN 4. : BADAN HUKUM KOPERASI TERBIT TAHUN 2019

No.	Nama Koperasi	Alamat	Nomor Badan Hukum	Jenis Koperasi	Tingkatan Badan Hukum
1	Syariah Kafe 77 Mitra	Jl. Amerta Raya 45 B Jombor Lor Sleman	011540/BH/M.KUKM.2/I/2019	Konsumen	Lintas Kabupaten/Kota
2	Mekar Bintang Harapan	Gamplong III RT/RW. 02/06 Sumberahayu Moyudan Sleman	012880/BH/M.KUKM.2/III/2019	Produsen	Kabupaten/Kota
3	Kagama Kerta Raharja	Jalan Bulaksumur Blok G, Desa Caturtunggal, Kecamatan Depok, Kabupaten Sleman	012792/BH/M.KUKM.2/III/2019	Jasa	Lintas Kabupaten/Kota
4	KSPPS Baitul Maal Wa Tamwil Teladan	Jalan Kabupaten No. 99, Nogotirto, Gamping, Sleman	012988/BH/M.KUKM.2/IV/2019	KSP	Kabupaten/Kota
5	Dana Pembangunan Komunitas (dpk)	Jalan Tegal Melati Nomor 59-A, Jongkang, RT/RW: 001/0035	013514/BH/M.KUKM.2/V/2019	KSP	Lintas Kabupaten/Kota
6	Property Today Indonesia	Trimukti Square Kavling 1-2 Gentan, Ngalangan Puskat Jalan Kaliurang Km 8,5 Jaban, Sinduharjo, Ngaglik, Sleman	013714/BH/M.KUKM.2/VI/2019	Jasa	Lintas Propinsi
7	Pariwisata Omah Dome	Desa Wisata Rumah Dome/Teletubies Blok E Nomor: 11 Sengir, RT 002, RW 025 Sumberharjo, Prambanan, Sleman	014591/BH/M.KUKM.2/VIII/2019	Jasa	Kabupaten/Kota
8	Tani Mandiri Nganggring	Nganggring, Desa Girikerto, Kecamatan Turi, Kabupaten Sleman	014292/BH/M.KUKM.2/VIII/2019	Jasa	Lintas Kabupaten/Kota
9	KSPPS Ngudi Barokah Dua Enam	Patukan, Rukun Tetangga/ Rukun Warga : 005/021	014454/BH/M.KUKM.2/VIII/2019	KSP	Kabupaten/Kota
10	Jamaah Syariah Sembada Indonesia	Cungkuk Kidul, Margorejo, Tempel, Sleman	015235/BH/M.KUKM.2/IX/2019	Konsumen	Lintas Propinsi
11	Geo Usaha Mandiri	JL. Teknilka Selatan, Bulaksumur, Caturtunggal Depok	015031/BH/M.KUKM.2/IX/2019	Konsumen	Lintas Propinsi
12	Trio Jaya Sejahtera	Perum. Citra Grand Mutiara D 31, Jl. Wates KM 9	014743/BH/M.KUKM.2/IX/2019	Jasa	Lintas Propinsi

LAMPIRAN 5 : REKAPITULASI PENYALURAN DANA PENGUATAN MODAL BAGI UMKM TAHUN 2019

No	Nama	Alamat	Jenis Usaha	Permohonan	Rekomendasi	
1	2	3	4	5	6	7
1	Kristanto	Temulawak RT10 RW38, Triharjo, Sleman, DIY	Perdagangan Pakan Burung	50.000.000	30.000.000	Tahap ke I
2	Arif Fasani	Sidoharjo Kendal RT006 RW.012 Bangunkerto, Turi, Sleman	Produksi Minyak dan Dagang Kelapa	100.000.000	50.000.000	Tahap ke II
3	Arbi Setyawan	Papungan VIII Blendung, Sumbersari, Moyudan, Sleman	Patung Tulis Mini Gypsum	2.000.000	2.000.000	Tahap ke II
4	Wahyu Trigiyatna	Nambongan RT005 RW.026 Caturharjo, Sleman, DIY	Perdagangan Telur	10.000.000	10.000.000	Tahap ke III
5	Farida Intan Triana	Jetis RT.05 RW.35 Tirtomartani, Kalasan, Sleman, DIY	Kuliner / Sosis Bakar	5.000.000	5.000.000	Tahap ke III
6	Priyana	Plalangan RT.001 RW.040, Pandowoharjo, Sleman, DIY	Pembibitan dan Perdag. Jamur Tiram	40.000.000	25.000.000	Tahap ke III
7	Isnawati (CV Citra Mandiri)	Jalan Godean KM.7 Godean, Sleman, DIY	Refill Tinta dan Toner	60.000.000	60.000.000	Tahap ke III
8	Anies Wahyu Nurshoim	Purwosari RT.002 RW.058 Sinduadi, Mlati, Sleman, DIY	Penjualan Jus Buah	30.000.000	20.000.000	Tahap ke III
9	Suwondo	Panggung Rt.02 RW.32 Trihanggo, Gamping, Sleman, DIY	Jasa Menjahit	5.000.000	5.000.000	Tahap ke III
10	Yustinus Reinald Lahal	Karangrejo Karangnongko RT.5 Rw.28 Tr.martani, Kalasan, Slm	Plate O (Kuliner)	30.000.000	8.000.000	Tahap ke IV
11	Sri Raharjo	Gedongan RT.005 RW.027 Sumberadi, Mlati, Sleman	Kerajinan Mebel Bambu	15.000.000	10.000.000	Tahap ke IV
12	Niken Wulandari Suryaningtyas	Gadingan RT.03 RW.08 Sumberrejo, Tempel, Sleman	Penjualan Mainan Edukasi Anak	10.000.000	10.000.000	Tahap ke IV
13	Sugiyanto	Kepanjen RT.001 RW.019 Trimulyo, Sleman	DVC Media	120.000.000	80.000.000	Tahap ke V
14	Ari Widayanto	Kandang Sari RT.003 RW.011 Sukoharjo, Ngaglik, Sleman	Ari Putra	120.000.000	50.000.000	Tahap ke V
15	Susmiyati	Jugang RT.05 RW.11 Tridadi Sleman	Aulia Snack	50.000.000	30.000.000	Tahap ke V
1	2	3	4	5	6	7

16	Hartini	Jetis VII RT.05 RW.015 Sidoagung Sleman	Lita Soka	35.000.000	35.000.000	Tahap ke V
17	Tri Joko Santoso	Rewulu Kulon Sidokarto, Godean	Jala (Jaya Abadi Laminasi Bambu)	35.000.000	35.000.000	Tahap ke VI
18	Tri Makno	Bandung Wetan, Tambakrejo, Tempel, Sleman	AB Cell	50.000.000	20.000.000	Tahap ke VI
19	Kiyat Raharja	Barongan, Banyurejo, Tempel, Sleman	Warung Sego Sambal	25.000.000	17.000.000	Tahap ke VI
20	Suratmi	Nglarang Lor Rt.021 Rw.010 Sidoarum, Godean, Sleman	Gudeg Ndeso	5.000.000	2.500.000	Tahap ke VII
21	Nurhadi	Parakan Wetan Rt.004 Rw.021 Sendangsari, Minggir, Sleman	Hafara	30.000.000	20.000.000	Tahap ke VII
22	Listyawati	Ganjuran Rt.003 Rw.008 Caturharjo, Sleman	Listia Collection	12.000.000	2.500.000	Tahap ke VII
23	Muhadi Sumarto Samidi	Kaliasin Rt.004 Rw.018 Mororejo, Tempel, Sleman	Sayur dan Buah Pak Samidi	5.000.000	3.000.000	Tahap ke VII
24	Ninik Sulistyaningsih	Jlopo RT.002 RW.005 Pondokrejo, Tempel, Sleman	Produksi aneka keripik dan camilan	15.000.000	12.000.000	Tahap ke VIII
25	Esa Windu Pinasti	Tempel Rt.002 RW.006 Lumbugrejo, Tempel, Sleman	Reseller oleh-oleh khas jogja	3.000.000	3.000.000	Tahap ke VIII
26	Wenang Purwadi	Beran Kidul RT.004 RW.028 Tridadi, Sleman	Jualan Kupat tahu	10.000.000	10.000.000	Tahap ke IX
Jumlah Tahap I sd IX tahun 2019				872.000.000	555.000.000	

**LAMPIRAN 6. IKU : SASARAN STRATEGIS, INDIKATOR, TARGET, REALISASI DAN CAPAIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH TAHUN 2019**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUNAN	REALISASI TRIWULAN IV	CAPAIAN KINERJA	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuanganh	Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100%	100%	--	Belum ada penilaian
		Predikat LAKIP	A	A	--	Belum ada penilaian
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks kepuasan masyarakat	83,87%	86,58%	103,23%	
3.	Meningkatnya keberdayaan lembaga koperasi	Koperasi yang terbentuk per tahun	10	12	120,00%	
		Persentase koperasi yang aktif	93,20%	93,41%	100,22%	
4.	Meningkatnya keberdayaan UMKM kualitas kelembagaan	Peningkatan aksesibilitas UMKM	24	26	108,33%	
		Jumlah wirausaha baru	135	135	100,00%	

